

Принято решением
научно - методического совета
МБОУ «Лицей № 8»
Протокол № 1 от 28.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №8»
«Лицей № 8»
З. А. Алиева 3.3.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «Лицей №8» г. Махачкалы

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет (далее Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников лицея.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в лицее.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ «Лицей №8»:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы лицея, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы лицея;
 - формирование цели и задач методической службы лицея;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования педагогов лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

- проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в подготовке представления работодателя о педагогическом работнике для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и подтверждения 1 и высшей квалификационной категории педагогических работников лица;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ учителей-предметников;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы совета

- 4.1. В состав совета входят руководители структурных подразделений методической службы (объединений, творческих групп), опытные учителя, психолог, директор и заместители директора лицея.
- 4.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 4.3. Руководит советом зам. директора по НМР работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем (председателем) методического совета, рассматривается на заседании методического совета, является составной частью УВП лицея.
- 4.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем (председателем) методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

- 5.1 Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников лицея за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Лучший учитель родного языка», «Лучшее методическое объединение».

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету лицея. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Должностная инструкция руководителя методического совета

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического совета назначается и освобождается от должности директором лицея.

Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам.

1.2. Руководитель методического совета должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, высшую квалификационную категорию.

1.3. Руководитель методического совета подчиняется непосредственно директору.

1.4. Руководителю методического совета непосредственно подчиняются члены методического совета. Руководитель методического совета вправе в пределах своей компетенции дать обязательные для исполнения указания любому члену совета.

Руководитель методического совета вправе отменить распоряжение любого другого члена методического совета.

1.6. В своей деятельности руководитель методического совета руководствуется законом «Об образовании в Российской